AFFICHAGE DE LA FENÊTRE " Ce PC "

1) **Ouvrez** l'explorateur de fichiers (clic sur son icône dans la barre des tâches)



- 2) Sélectionnez le répertoire " Ce PC" ( c'est l'équivalent du " Poste de travail " sous Windows XP et Ordinateur sous Windows 7 )
- 3) Dans l'onglet *Affichage* ==> **Réglez** l'affichage en mode *Mosaïques* ==> **Activez** la case *Extensions de noms de fichiers*

Fichier Ord	Ce PC inateur Affichage Volet de visualisation Volet des détails Volets	토미 Icônes moyennes 많은 Liste 탄루 Mosaïques Disp	Petites icônes EE Détails Contenu sosition	↓ Thier part Affichage	Case	es à cocher des é nsions de noms nents masqués Affi	éléments de fichiers mas icher/Masquer	quer les éléments sélectionnés	Options
Dossiers de travail	Image: Second secon	Affichage Barre de n PC Fenêtre de Ossiers (6) Bureau Musique Vériphériques et lecter Win10 (C;) S1,5 Go libres sur 9 Cemplacements réseau Freebox Server	Fer nenus a navigation	Documents Docs (Dr.) 128 Go libres sur 13 itions ues du rés	F 9 3 Go	enêtre de	e recherch Dossier de travail Grave	ne Rechercher dans : Ce PC s ur outons de gement rap 'affichage	ide

## **REDIMENSIONNEMENT D'UNE FENÊTRE ACTIVE**

Dans la partie supérieure droite de la fenêtre " Ordinateur " on aperçoit trois boutons



4) Celui de gauche sert à réduire la fenêtre en Icône dans la barre des tâches (la fenêtre n'est plus visible) ==> Cliquez sur le bouton " Réduire " (La fenêtre reste active, son lcône est placée sur la barre des tâches)



5) **Restaurez** l'affichage de la fenêtre de *l'explorateur* ==> **Cliquez** sur l'icône de l'*explorateur* de la barre des tâches



6) Réduisez la fenêtre ==> Cliquez sur le bouton central



- 7) Fermez la fenêtre ==> 3 méthodes
  - Cliquez sur l'icône de droite de la fenêtre



 Placez le curseur de la souris sur l'icône de l'explorateur sur la barre des tâches
 => Cliquez sur la croix de la vignette





Larderet Claude 02/10/2020

8) Affichez la fenêtre de l'explorateur en mode réduit



9) Manuellement Agrandissez horizontalement la fenêtre ==> Placez le curseur de la souris sur le bord droit de la fenêtre ==> Cliquez et maintenez enfoncé le bouton ==> Déplacez la souris vers la droite ==> Relâchez le bouton



10) Manuellement Agrandissez verticalement la fenêtre ==> Placez le curseur de la souris sur le bord inférieur de la fenêtre ==> Cliquez et maintenez enfoncé le bouton ==> Déplacez la souris vers le bas ==> Relâchez le bouton



11)Agrandissez la fenêtre en mode plein écran ==> Cliquez sur le bouton "Agrandir "



# DÉPLACEMENT D'UNE FENÊTRE ACTIVE

12) Placez le curseur de la souris sur le bandeau supérieur de la fenêtre ==> Cliquez et maintenez enfoncé le bouton ==> Déplacez la souris vers la partie supérieure ou inférieure de l'écran (sans toucher les bords de l'écran) ==> Relâchez le bouton



13)Fermez la fenêtre

# AFFICHAGE DE LA FENÊTRE "Documents "

14) Affichez l'explorateur de fichiers ==> Démarrer / Explorateur de fichiers ==> Agrandissez la fenêtre



15) **Ouvrez** l'onglet *Affichage* ==> **Sélectionnez** *Détails* ==> **Activez** la case *Extensions de nom de fichiers* 

Fichier	↓ ∓   Explorateur de fichier Accueil Partage Af	s					_		
Volet d navigatio	Volet de visualisation	Petites icônes Petites icônes E Mosaïques	Grandes icônes BB Liste Contenu	Détails	Trier par -	Grouper par * I Ajouter des colonnes * Ajuster la taille de toutes les colonnes		Cases à cocher des éléments Extensions de noms de fichiers Éléments masqués sélectionnés	Uptions
	Volets		Disposition			Affichage actuel		Afficher/Masquer	
								Ne pas activer = DANG	GER

16) Développez le répertoire Ce PC (cliquez sur la flèche devant)

		$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \Rightarrow \checkmark$	Accès rapide
II Z ∓   Explorat	eur de fichiers	> 📌 Accès rapide	Nom
Accueil Pa	ntage Affichage	> 🧥 OneDrive	> Dossiers fréqu
← → ~ ↓ ★ ,	Accès rapide	Ce PC	> Fichiers récent
🖈 Accès rapide	Nom	> 🔜 Bureau	
ConeDrive	> Dossiers fréquer	> 😭 Documents > 📰 Images	
Ce PC	> Fichiers récents	> 👌 Musique	
🔿 Réseau		> Vidéos	
Groupe résidentiel		> 🛀 Win10 (C:) > 👞 Docs (D:)	
		> 🥔 Réseau	
		> • Groupe résidentiel	

17) Dans le volet de gauche ==> Cliquez sur l'icône du répertoire Documents ( cliquez sur sur son icône pas sur son nom )

	Nom	Modifié le	Туре	Taille
Accès rapide	Logiciels	04/07/2016 18:47	Dossier de fichiers	
> 🧥 OneDrive				
	Pièce pour cours	04/07/2016 18:54	Dossier de fichiers	
Ce PC	Test arborescence	04/07/2016 18:57	Dossier de fichiers	
> 📃 Bureau	1.pdf	04/07/2016 17:28	Adobe Acrobat D	2 383 Ko
> 🗄 Documents	1.pdf 01_raccordement_ordinateur_1.pdf	04/07/2016 17:29	Adobe Acrobat D	291 Ko
	102_ouverture_ordinateur_1_win10.pdf	04/07/2016 10:23	Adobe Acrobat D	1 081 Ko
> hindges	🔁 03_exercice_manupulation_souris_1.pdf	04/07/2016 17:36	Adobe Acrobat D	267 Ko
> J Musique	🔁 04_le_bureau_1_win10.pdf	04/07/2016 17:20	Adobe Acrobat D	900 Ko
> 🕂 Téléchargements	1 05_transfert_dossier_vers_cle_usb_1_win1	04/07/2016 20:10	Adobe Acrobat D	538 Ko
	1 06-explorateur_1_win10.pdf	05/07/2016 20:32	Adobe Acrobat D	1 044 Ko

# MODE D'AFFICHAGE DES FENÊTRES

18) Ouvrez le dossier *Pièces pour cours* (double clic sur son icône)

Accèr maide	Nom	CneDrive	Aladin.jpg
> ConeDrive	Logiciels	Ce PC	Cible.jpg Koala.jpg logo.jpg Siale monthérv.jpg
Ce PC	Test arborescence Test arbores	Documents     Images     Musique	Tableau 01.ods Tableau 02.ods Tableau 02.ods
> 📰 Images > 🎝 Musique	<ul> <li>02_ouverture_ordinateur_1_win10.pdf</li> <li>03_exercice_manupulation_souris_1.pdf</li> <li>04_le_bureau_1_win10.pdf</li> </ul>	<ul> <li>Téléchargements</li> <li>Vidéos</li> <li>Win10 (C:)</li> </ul>	Texte 2.odt
> 🖶 Téléchargements	<ul> <li>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</li></ul>	arderet SSD 1To (F:)	<ul> <li>Texte 5.odt</li> <li>Texte 6.odt</li> <li>Texte 7.odt</li> </ul>

#### 19) Cliquez sur l'onglet Affichage

í	.   🔄										
i	Fichier	Accueil Partage A	ffichage								
	Volet de navigation	Volet de visualisation	Très grandes icônes Petites icônes	Grandes Icônes I Uste Contenu	💼 Icônes moyennes	- -	Trier par •	Grouper par      Grouper par      Ajouter des colonnes      Ajuster la taille de toutes les colonnes	Cases à cocher des éléments Extensions de noms de fichiers Éléments masqués	Masquer les éléments sélectionnés	Options
Volets Disposition				100	Affichage actuel	Afficher/Masqu	Jer				

20) Affichez et regardez les différents modes d'affichage



21) **Revenez** a l'affichage " **Détails** "

# COMMANDES DE LA BARRE D'OUTILS D'ACCÈS RAPIDE

22) Cliquez sur la flèche de personnalisation ==> Désactivez Réduire le ruban

Fichier A	Accueil Partage Affichage	I	Fichier Accueil Partage Affichage							
Per	rsonnaliser la barre d'outils Accès rapide Annuler Rétablir Supprimer	Ruban réduit	← → · ↑ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ce PC > Documents > Cour Nom Aladin.jpg Cible.jpg	<ul> <li>Windows 10 &gt; 2016-2</li> <li>Modifié le 30/12/2008 16:34 30/12/2008 16:07</li> </ul>	Type Fichier JPG Fichier JPG	Taille Taille 41 Ko 26 Ko	ce pour cours		
>	Propriétés Nouveau dossier Renommer Afficher au-dessus du ruban	Ruban non réduit	Hubbel Accuel Partage	Afflichage sopper appair is cheans at access other is raccount) Declarer: Caster sens * or Org Decuments > Ceurs Windown 10 > 2016	Supprimer Renommer denser	Image: Second	Propriétés Minterique Ourris	Selectionner tout Aucun Inverser la sélection Sélectionner		
~	Réduire le ruba <u>n</u>		Acols rapide No.	m Modifié le Aladin.jpg 33/12/2008 1634 Obleting 33/12/2008 1637	Type Taille Fichier IPG Fichier IPG	41 Ko				

NOTA: C'est cet affichage non réduit de l'onglet Accueil que nous garderons