

WINDOWS 10 ==> INITIATION CYCLE 1

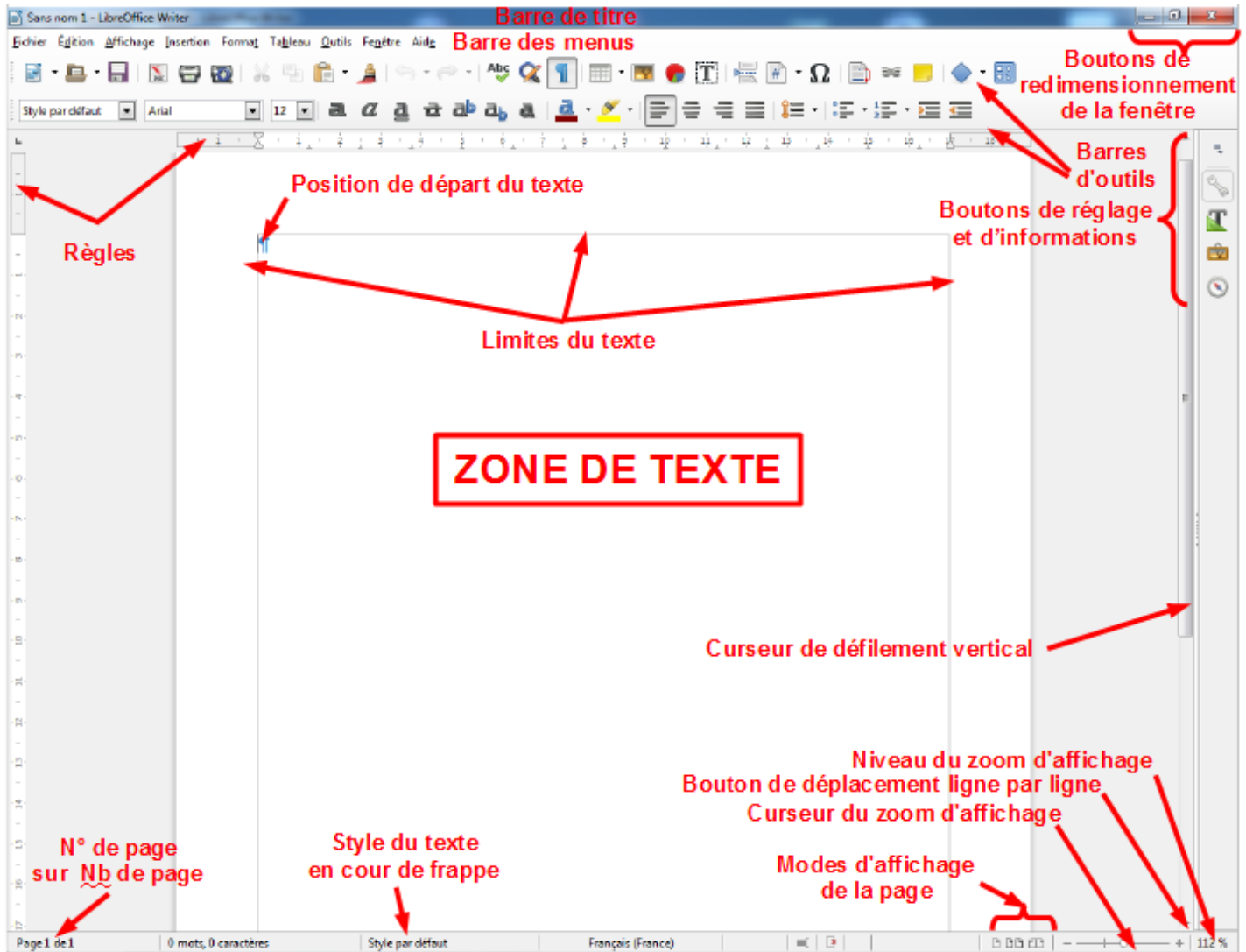
COURS 17 ==> LIBRE OFFICE 7 texte

LA FENÊTRE WRITER (texte)

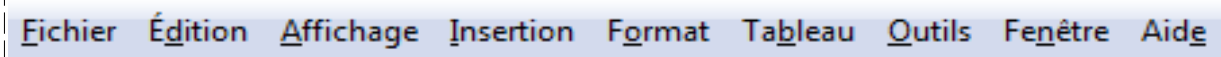
1) Vérifiez ou Placez l'icône du logiciel de travail Texte sur le bureau



2) Ouvrez le logiciel de traitement de texte LibreOffice ==> Double clic sur son Icône du bureau

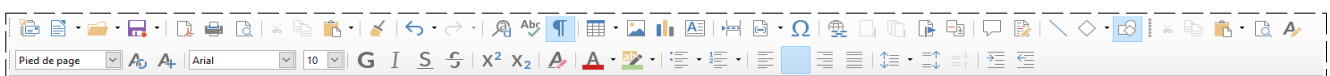


3) Barre des menus de la fenêtre Texte



Nous verrons au fur et à mesure l'application de ces différentes fonctions

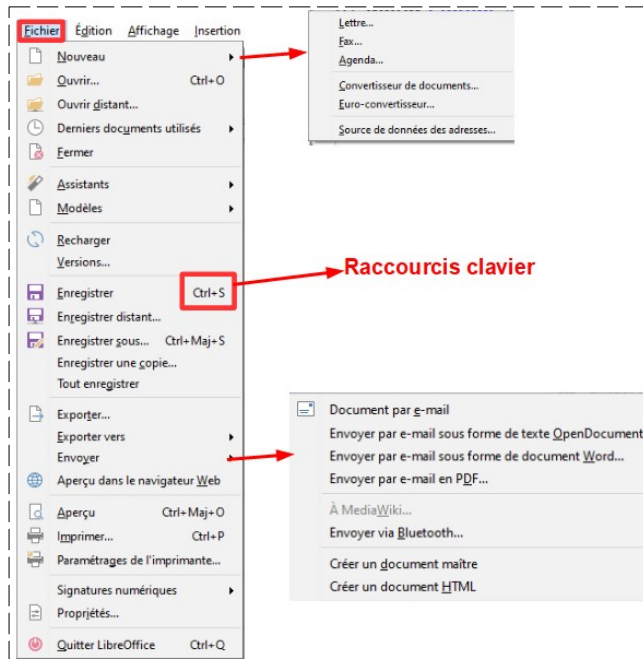
4) Barre de fonctions et d'objets (communément appelée Barre d'outils)



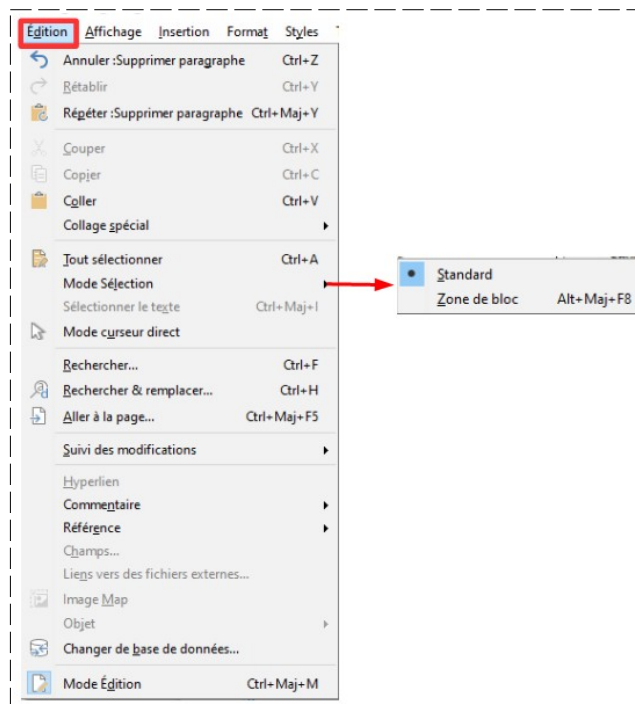
WINDOWS 10 ==> INITIATION CYCLE 1

COURS 17 ==> LIBRE OFFICE 7 texte

5) Menu Fichier



6) Menu Édition



NOTA : Dans **Édition / Coller** ==> la combinaison des touches du clavier "**Ctrl + V**" a la même signification que le clic sur la commande **Coller**

