- 1) Ouvrez un nouveau fichier " Writer "
- 2) Enregistrez le fichier Essai tabulation.odt
- 3) Dans la barre d'outils
 - Cliquez sur l'icône Paragraphe afin d'afficher les signes de tabulation
- Abc 👖 🌐

- 4) Affichez les règles
 - Affichage / Règles



5) Cliquer plusieurs fois sur l'icône de tabulation afin de voir défiler ses différentes formes



1 . 6

. .

.

- 6) **Placez** un taquet de tabulation gauche
 - Placez le pointeur de la souris sur le 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7
 bas de la règle à la hauteur du 5
 - Cliquez

7) **Suppression** de la tabulation de la règle

- Cliquez sur la tabulation
- Cliquez et Maintenez enfoncé
- Déplacez vers le bas



ENTÊTE DE LETTRE

1.1

9) Sélectionner la Tabulation centrée

Placez-la sur la règle à 5 cm





· 4 · I · 5 · I · 6



votre convenance.

→	Club Informatique Gassendi¶	Arial gras 16
-	→ Château·de·la·souche¶ -	Arial normal 14
	→ 91310··MONTLHERY¶	Arial gras 14

NOTA: La largeur de l'entête est maintenant déterminée

- Sélectionnez tous les lignes
- Déplacez le taquet vers la gauche pour rapprocher l'entête de la marge.
- 16) **Placez** un taquet droit sur la règle à.15,5 cm



17) Placez le curseur de la souris à la fin de la première ligne

Club Informatique Gassendi

→ Château·de·la·souche¶

→ 91310-MONTLHERY

18) **Tabulez** après le dernier mot du premier paragraphe: (le **curseur** est projeté en fin de ligne en butée sur le taquet.)

I apez: "Montinery le "	$\underbrace{\mathbf{e}}_{10} \cdot \underbrace{(\text{Arial normal 1U})}_{10} \\ \underbrace{\mathbf{g}}_{10} \cdot \mathbf$				
Image: Second state Secon	+ -11 - + -12 - + -13 - +	<u>1415-3-1</u>	Club Informatique Gassendi Château de la souche¶ 91310-MONTLHERY¶	.9 · · · 10 · · · 11 <u>,</u> · −12 · ; ->	<u>13 · 1</u> 4 · 15 · <u>∦</u>

19) Créez deux lignes vierges au-dessus de l'adresse (Placez le curseur devant le premier mot de la ligne)

Tapez 2 fois sur la touche Entrée

1
¶
Club·Informatique·Gassendi
→ Château de la souche¶
→ 91310··MONTLHERY¶

- **NOTA :** Vous remarquez que ces nouvelles lignes possèdent le taquet ainsi que la taille de la police de la ligne ayant servie à les créer.
- 20) **Insérez** l'image *Logo .jpg* au dessus de l'adresse (Insertion / Image)
 - Réduisez l'image proportionnellement à une largeur de 3 cm
 - **Positionnez** l'image au centre du texte
- 21) Mettez les deux premières lignes à la police Arial taille 10 normal
 - Supprimez les taquets de ces deux lignes
- 22) **Créez** une ligne vide à la suite de l'entête
 - Supprimer le taquet





NOTA : Il serait utile de conserver cette entête de lettre pour un usage futur. Nous allons donc enregistrer ce fichier comme un document maître.

24) Fichier / Enregistrer sous

23) Enregistrez le fichier

- Sélectionnez le dossier Essais
- Nommez le fichier Entête de lettre CIG
- Choisissez le type Modèle de texte ODF(ott)
- Entrée

Enregistrer so	us				? 🗙
Enregistrer dans	🗀 Essai			* 💷 *	
	Nom du fichier :	Entête de lettre CIG		•	Enregistrer
	Type :	Modèle de texte Ope	nDocument (.ott)	•	Annuler

¶ Club Informatique Gassendi

Château de la souche¶ 91310 MONTLHERY¶

Larderet Claude 04/10/2020

25) **Positionnez** le dessin à **0,5 cm** du bord supérieur de la feuille et **centré** par rapport à l'adresse de l'expéditeur



26) **Supprimez** les deux lignes vides au dessus de l'adresse de l'expéditeur



- 27) Enregistrez le fichier.
- 28) Créez 3 lignes vides sous l'entête de lettre
- 29) Coller le texte du fichier Texte 7.odt
- **NOTA:** Vous remarquerez que ces nouvelles lignes possèdent le **taquet** ainsi que la **taille** de la police de la ligne ayant servie à les créer
- 30) Placez le curseur de la souris devant la deuxième ligne



- 31) Maintenez enfoncé la touche Ctrl du clavier
 - **Faites glisser** vers la droite ce taquet inférieur de manière que le début de la ligne vienne à la hauteur du début du texte (Relâchez la souris avant la touche du clavier)



- 32) Supprimez les les deux dernières lignes
- 33)Fermez le fichier sans l'enregistrer