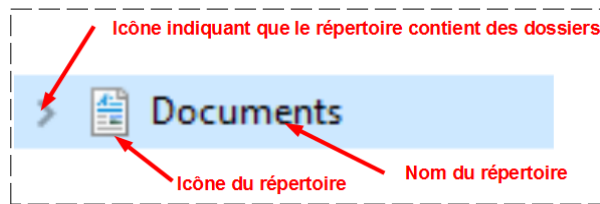


WINDOWS 10-2004 ==> INITIATION CYCLE 1

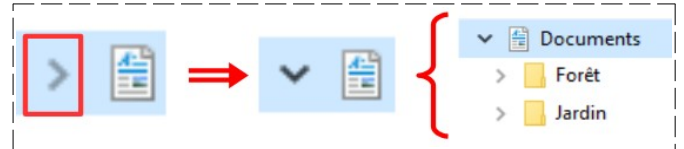
COURS 08 ==> DOSSIER ET FICHIER

DOSSIER & FICHIER

- 1) **Affichez** le répertoire *Documents*
 - **Clic gauche** sur son icône)



- 2) **Cliquez** sur la flèche devant l'icône de *Documents*
 - Cette action s'appelle **Développer**



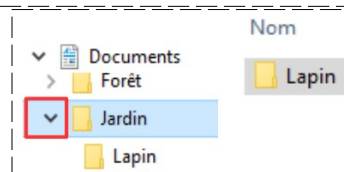
LE FICHIER



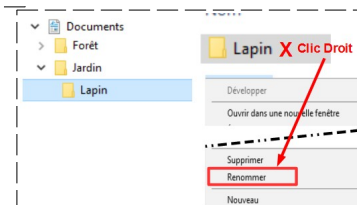
LES EXTENSIONS

Aladin.tif	Photo numérisée
Texte 1.doc	Document texte (Word)
CIG2000.xls	Tableur (Excel)
adherents cig 2001.htm	Fichier Internet
Troye.wav	Fichier " son "
Vidéo 10.avi	Fichier vidéo
balloon.jpg	Photo numérisée
essai de desssin.odg	Fichier de dessin avec OpenOffice
Gestion des disques.odt	Fichier texte avec OpenOffice
Gestion des disques.pdf	Fichier texte au format lu par tous les logiciels d'exploitation

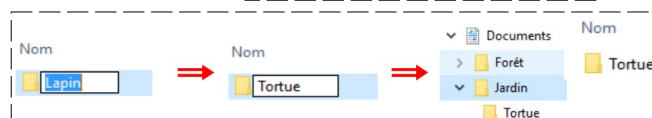
- 3) **Développez** le dossier *Jardin*



- 4) **Renommez** le dossier *Lapin* en dossier *Tortue*
 - Dans le volet de droite sur l'icône du dossier *Lapin*
 - **Cliquez droit / Renommer**



- 5) **Saisissez** le nouveau nom *Tortue*
 - **Entrée**



NOTA : Vous auriez aussi bien pu changer le nom dans le volet de gauche

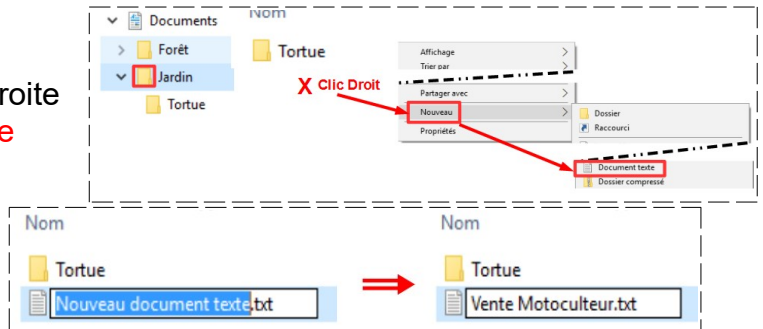
WINDOWS 10-2004 ==> INITIATION CYCLE 1

COURS 08 ==> DOSSIER ET FICHER

CRÉATION D'UN NOUVEAU FICHER

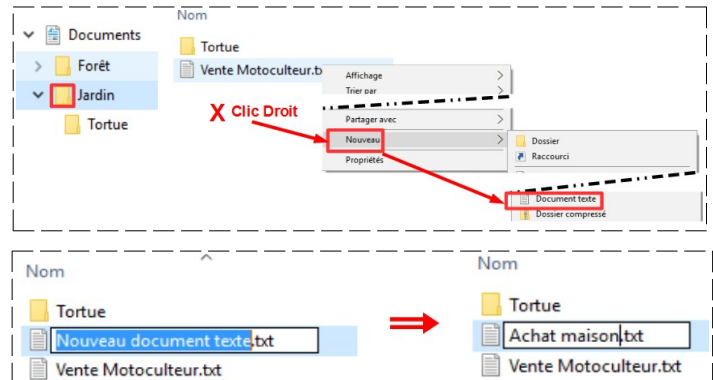
6) Sélectionnez le dossier *Jardin*

- Dans une partie vide de la fenêtre de droite
- **Clique droit / Nouveau / Document texte**
- **Saisissez** le nouveau nom *Vente Motoculteur*
- **Entrée**(l'extension du fichier se fera automatiquement)



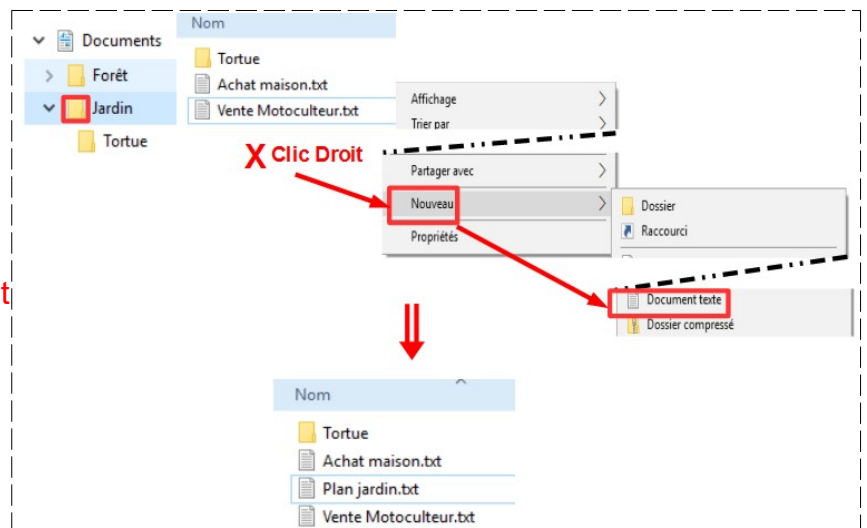
7) Sélectionnez le dossier *Jardin*

- Dans une partie vide de la fenêtre de droite
- **Clique droit / Nouveau / Document texte**
- **Saisissez** le nouveau nom *Achat maison*
- **OK**



8) Sélectionnez le dossier *Jardin*

- Dans une partie vide de la fenêtre de droite
- **Clique droit / Nouveau / Document texte**
- **Saisissez** le nouveau nom *Plan jardin*
- **OK**



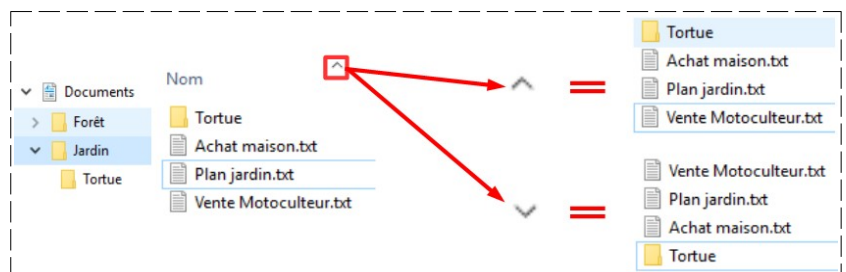
ORDRE D'AFFICHAGE

9) Dans le volet de droite

- **Affichez** les noms par ordre alphabétique **Décroissant**
- **Cliquez** sur la flèche verticale

10) Dans le volet de droite

- **Affichez** les noms par ordre alphabétique **Croissant**
- **Cliquez** sur la flèche verticale



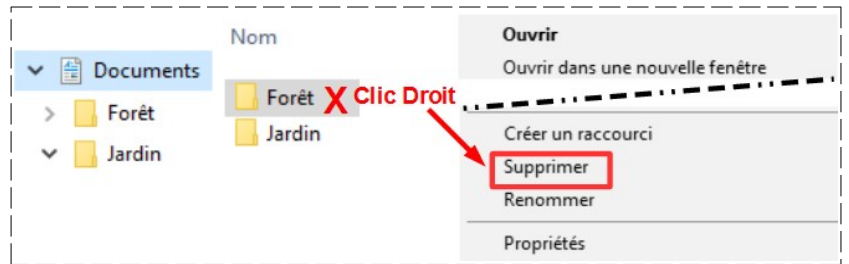
SUPPRESSION TEMPORAIRE D'UN FICHER OU DOSSIER

11) Supprimer du dossier *Forêt*

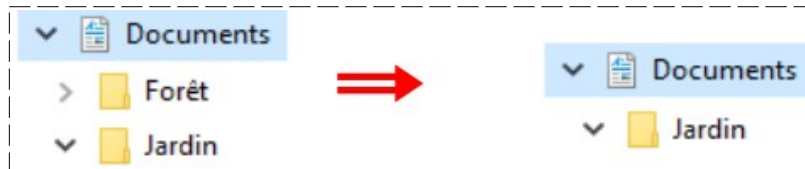
WINDOWS 10-2004 ==> INITIATION CYCLE 1

COURS 08 ==> DOSSIER ET FICHIER

- Développez le répertoire *Documents*
- Sélectionnez le dossier *Forêt*
- Cliquez droit (Dans le volet de droite) sur le dossier *Forêt*
- Supprimer



NOTA : Le dossier *Forêt* et tout son contenu est **effacé** de l'arborescence mais **il n'est pas complètement supprimé**. Il est **stocké** dans le répertoire de la *Corbeille*

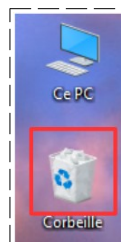


RESTAURATION D'UN DOSSIER

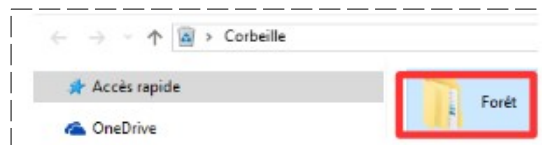
- 12) Affichez le *Bureau*
- Cliquez sur le bouton *Afficher bureau* de la barre des tâches (en bas à droite)



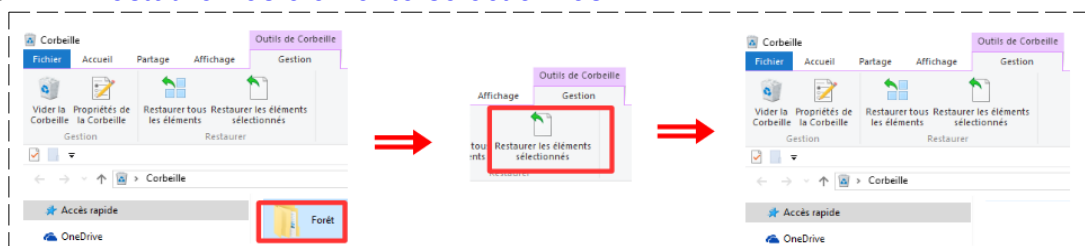
- 13) Ouvrez le contenu de la *Corbeille*
- Double clic sur son icône



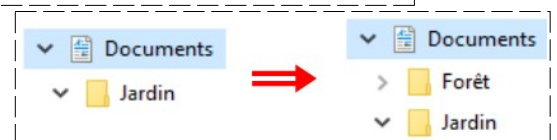
- 14) Dans la partie de droite
- Sélectionner le dossier *Forêt*



- 15) Dans la barre d'outils
- Cliquez sur *Restaurer les éléments sélectionnés*



NOTA : Le dossier est restauré à son emplacement d'origine



- 16) Fermez la fenêtre de la *Corbeille*
- 17) Affichez le répertoire *Documents*

SUPPRESSION DÉFINITIVE D'UN DOSSIER

- 18) Supprimez le dossier *Forêt* (comme au paragraphe 11)

WINDOWS 10-2004 ==> INITIATION CYCLE 1

COURS 08 ==> DOSSIER ET FICHIER

19) Affichez le contenu de la *Corbeille*

20) sur le dossier *Forêt*

- **Clic droit / Supprimer**
- **Acceptez la suppression définitive**
- **Cliquez sur le bouton Oui**



NOTA : Le dossier est définitivement **perdu**

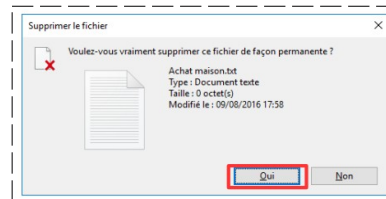
SUPPRESSION RAPIDE ET DÉFINITIVE D'UN FICHIER

21) Sélectionnez le fichier *Achat maison .txt* du dossier *Jardin*

- **Maintenez enfoncé** la touche **Majuscule** du clavier
- **Appuyez** sur la touche **Suppr** du clavier
- **Relâchez** la touche **Majuscule**



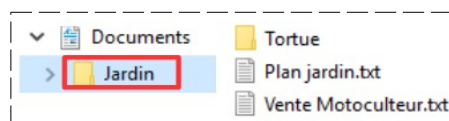
- **Acceptez** la suppression définitive du fichier
- **Cliquez** sur le bouton **OUI**



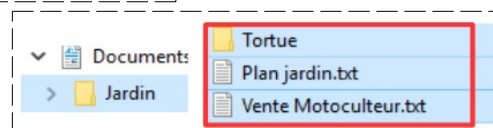
NOTA: Le fichier est **supprimé définitivement** de l'arborescence et **ne se trouve pas dans la Corbeille**

SUPPRESSION DE PLUSIEURS FICHIERS ET DOSSIERS

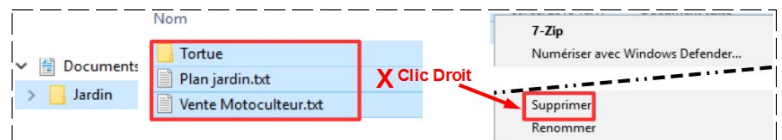
22) Sélectionnez le dossier *Jardin*



- **Sélectionnez** le dossier *Tortue* (par son icône)
- **Maintenez enfoncé** la touche **Majuscule**
- **Sélectionnez** le fichier *Vente Motoculteur .txt*



- dans une partie vide de la sélection
- **Cliquez droit / Supprimer**
- **Acceptez** la suppression



23) **Supprimez** le dossier *Jardin*

NOTA : Le répertoire *Documents* est vide (tous les dossiers et leur contenu se trouvent dans la *Corbeille*)

WINDOWS 10-2004 ==> INITIATION CYCLE 1

COURS 08 ==> DOSSIER ET FICHIER

VIDAGE LA CORBEILLE

ATTENTION

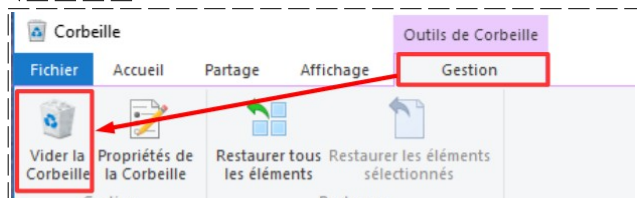
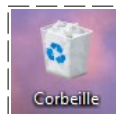
Le contenu du dossier *Corbeille* appartient à l'utilisateur ouvert de l'ordinateur

Il existe Deux méthodes

- 1 Ouvrir le dossier de la Corbeille (cette méthode permet de vérifier le contenu et de supprimer tout ou partie du contenu).
- 2 Vider complètement le contenu de la corbeille sans vérification de son contenu

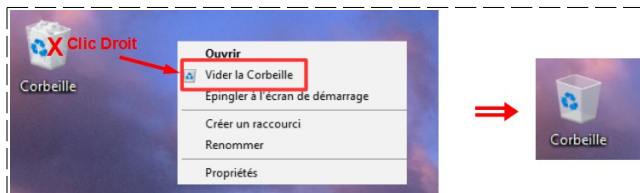
Première méthode

- **Affichez** le contenu du dossier *Corbeille*
 - Sur le Bureau
 - **Double clic** sur l'icône de la *Corbeille*
- Dans l'onglet *Gestion*
 - **Cliquez** sur le lien *Vider la corbeille*
 - **Acceptez** la suppression définitive



Deuxième méthode (la plus rapide)

- Sur l'icône de la Corbeille
- **Clic droit / Vider la corbeille**
- **Acceptez** la suppression



24) **Fermez** toutes les fenêtres

25) **Faites** l'exercice [08_exercice_dossier_1_win10.odt](#)