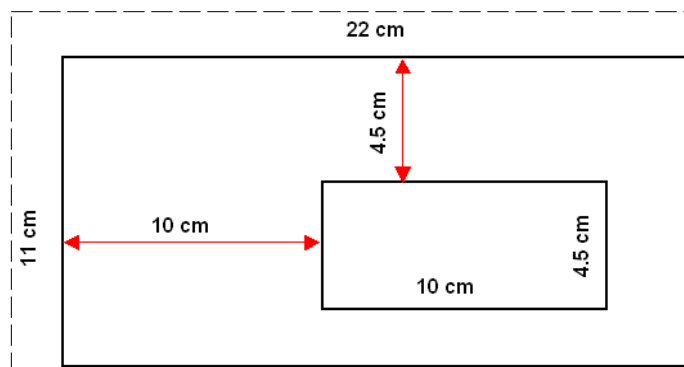


INITIATION CYCLE 1 ==> LIBRE OFFICE 7

COURS 22 ==> ADRESSE DU DESTINATAIRE

NOTA: Afin de ne pas avoir à taper une adresse sur l'enveloppe, il est conseillé d'utiliser une enveloppe rectangulaire dite "à fenêtre". L'adresse sera donc incorporée dans la lettre.

Pour notre courrier nous utiliserons une enveloppe 22 x 11 cm à fenêtre de 10 x 4,5 cm



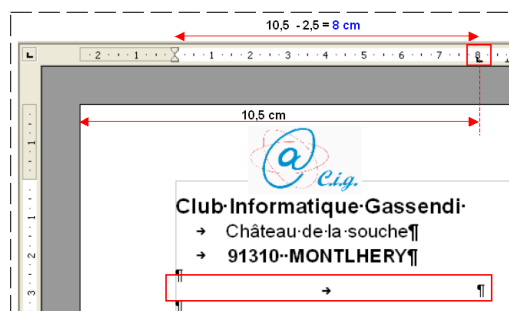
- 1) Ouvrez le fichier *Entête de lettre CIG.odt*
- 2) Enregistrez-le dans votre dossier *Essais* sous le nom *Essai création de lettre.odt*
 - Fichier / Enregistrer sous



- 3) Créez 6 lignes vides sous le le texte

Le début de l'adresse du destinataire devra commencé à 5 cm du bord supérieur de la feuille et à 10,5 cm du bord gauche de la feuille. Il faudra donc tenir compte de la mise en page de cette feuille.

- 4) Placez le curseur de la souris sur la ligne correspondant à 5 cm du bord supérieur
- 5) Placez un taquet Gauche à 10,5 cm du bord gauche de la feuille



- Appuyez sur la touche Tabulation

INITIATION CYCLE 1 ==> LIBRE OFFICE 7
COURS 22 ==> ADRESSE DU DESTINATAIRE

6) Réglez la police **Arial 12 gras noire** (Cette taille est plus aisée de lecture pour le facteur)

- Tapez votre **Titre, Prénom, Nom**



→ 91310-MONTLHERY

7) A la fin de votre Nom

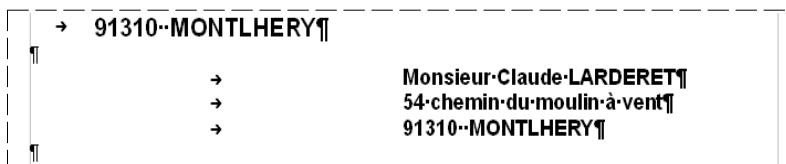
- Appuyez sur la touche
 - Entrée
 - Tabulation
- Tapez votre adresse



→ 91310-MONTLHERY

→ Monsieur-Claude-LARDERET

- Appuyez sur la touche
 - Entrée
 - Tabulation
- Tapez votre code postal et la ville



→ 91310-MONTLHERY

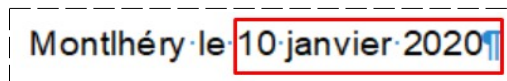
→ Monsieur-Claude-LARDERET

→ 54-chemin-du-moulin-à-vent

→ 91310-MONTLHERY

8) Placez le curseur de la souris à la fin de **Montlhéry le**

- Tapez la date du jour (Exemple 10 janvier 2020)



Montlhéry le 10 janvier 2020

Si vous désirez garder cette configuration de lettre, il faudra l'enregistrer comme modèle

9) Enregistrer sous / *Lettre type du CIG.ott*

NOTA:A la prochaine utilisation de ce modèle, il ne vous restera qu'à rectifier la date et le nom du destinataire

10) **Sauvegardez** ce modèle sur votre clé USB

11) **Faites** l'exercice *22 Exercice .pdf*