

GASSENDI TUTO 25

vendredi 12 février 2021



Le Club Informatique Gassendi



Tuto : classer vos photos Vidéo

Élaboration

18 janvier 2017

Thierry AUTEUR

GASSENDI

Animateur

Administration informatique

Nom du fichier

tutos_de_titi_25_classer_vos_photos_ V0.1.odtE:\Informatique\CLUB\ 01_Club_petits_fichiers_cle_USB\ Club_mes_tuto\ tuto_25_Classer_vos_photos\E:\ Informatique\CLUB\ 01_Club_petits_fichiers_cle_USB\ Club_mes_tuto\ tuto_25_Classer_vos_photos\

Objectif général

Classer vos photos

Objectifs de la séquence

Vous serez en mesure :

- ✓ Créer et nommer habilement les dossiers recevant les photos,

Il y a quelques règles à respecter pour vous faciliter la vie (limiter le nombre de dossiers/fichiers dans un dossier, intégrer les règles de classements des fichiers/dossiers Windows

- ✓ Renommer massivement des fichiers.

Pour s'éviter un travail de bénédictin il existe une astuce et un logiciel (XnView)

- ✓ Retrouver toutes les photos d'une personne parmi vos photos personnelles.

Table des matières

A) Règles et conseils.....	4
1. Utilisation des classements.....	4
2. Mes conseils.....	4
3. Classement des photos.....	4
B) Votre classement.....	6
4. Création de l'architecture.....	6
5. Transfert.....	6
6. Renommage.....	6
C) Picasa et Xnview.....	7
7. Regrouper toutes les occurrences d'une personne dans vos photos avec Picasa.....	7
8. Renommer plus librement vos images avec XnView.....	7

A) RÈGLES ET CONSEILS

1. Utilisation des classements

- Afficher le mode « Détails » depuis l'onglet « Affichage » si vous voulez effectuer des classements par :
 - noms de fichiers et des dossiers,
 - les dossiers apparaissent nativement avant les fichiers ;
 - le classement par nom est alphanumérique et priorise les chiffres. (9 vient avant A).
 - par dates (croissantes ou décroissantes),
 - par types de fichiers (variations en fonction des extensions),
 - taille (du plus petit au plus lourd ou inversement),
- Afficher le mode « Grandes icônes » si vous voulez reconnaître une photo.

2. Mes conseils

1. N'utilisez pas de caractères accentués. Les systèmes informatiques sont conçus en anglais (langue sans lettre accentuée).
2. N'utilisez pas d'espace, mais le caractère souligné _ comme séparateur. Les espaces ne sont pas correctement interprétés d'un système d'exploration à l'autre. Rien ne garantit que vous resterez avec Windows 10.
3. Évitez les caractères spéciaux #, \$, », [, :..., ça peut marcher, mais c'est prendre des risques.
4. Quand vous nommer un fichier ou un dossier vous ne contrôlez pas l'ordre alphabétique. Naissance vient après baptême. Nommez donc vos dossiers 01_naissance et 02_baptême.
5. Gardez de la marge, vous pourrez toujours créer un dossier 00_conception.
6. Limitez le contenu d'un dossier à moins de 100 éléments (fichiers ou sous-dossiers), faute de quoi vous devrez jouer de la molette de souris. N'hésitez pas à créer des sous-sous-dossiers.
7. Vous disposez de 255 caractères pour désigner l'emplacement et le nom d'un fichier. Ex : E:\Pictures\DVD_3\2014_12_noel\2014-12-24_cedric_guillaume_1.jpg nécessite plus de 60 caractères.
8. Le classement par date de l'explorateur de fichiers Windows privilégie le mode anglo-saxon. Année-Mois-Jour.
9. Plus un classement (ou une absence de classement) est ancien plus il est difficile à créer ou modifier. Par exemple le mien est fondé sur Numéro de DVD / année / mois / sujet et bien que je n'utilise plus de DVD, je ne l'ai pas modifié.

3. Classement des photos

Le principe de classement est : année / mois / sujet.

Ex : 2018_11_Allemagne, 2001_02_Mariage_Adrien

B) VOTRE CLASSEMENT

4. Création de l'architecture

Lancer l'explorateur de fichiers et dans le dossier Images (ou pictures). Créer un dossier mes_photos, puis un dossier par année. En commençant à la première année où vous avez des photos.

Ex : créer le dossier 2000. (ou une variation 1990_1999, si vous avez peu de photos pour cette époque) suivi d'un nouveau dossier par année (ou un ensemble 2001_2002 ou 2001_2005). Mais ne soyez pas pingre, la limite à respecter est de 100 éléments par dossier, ça vient vite.

5. Transfert

Afficher deux fenêtres côte à côte de l'explorateur de fichiers.

Puis dans chaque dossier année, créer un dossier par mois avec un thème. Ex : 2012_07_hollande, 2012_12_salon_cheval.

Déplacer les fichiers de votre ancien classement vers le nouveau.

6. Renommage

Sélectionner tous les fichiers d'un dossier (par exemple :2019_08_vacances_corse) en cliquant sur le dernier de la liste puis en appuyant et maintenant la touche MAJuscule et en cliquant sur le premier de la liste puis appuyer sur la touche F2 du clavier. Tapez ensuite votre modèle de nom 2019_vacances_ajaccio. Ne modifiez pas l'extension. Appuyer sur la touche « Entrée » du clavier.

Chaque photo est alors nommée avec le même nom modèle suivi d'un numéro entre parenthèses.

C) PICASA ET XNVIEW

Deux autres logiciels disponibles depuis le site de Gassendi vous permettent des fonctionnalités intéressantes.

7. Regrouper toutes les occurrences d'une personne dans vos photos avec Picasa

1. Télécharger le fichier zip contenant le logiciel. Adresse : <http://www.gassendi.asso.fr/wpg/tutos-tout-en-video/>
2. Lancer l'explorateur de fichiers.
3. Faire un clic droit sur le fichier .zip et extraire les fichiers ici.
4. Dans le dossier décompressé faire un double clic pour installer Picasa

Le gestionnaire de personnes affichera des vignettes des personnes se retrouvant dans vos dossiers d'images.

C'est bluffant et effrayant.

8. Renommer plus librement vos images avec XnView

1. Télécharger et installer XnView.(adresse : <http://download3.xnview.com/XnView-win-full.exe>)
2. Naviguez dans l'arborescence pour accéder au dossier où vous voulez renommer vos images
3. Sélectionner toutes les images à renommer dans la partie droite de la fenêtre.
4. Clic sur le menu Outils / Renommer par lot
5. Dans la rubrique « Modèle du nom », tapez l'année, le mois, le sujet et placez des # pour la numérotation.
6. Vérifier que les nouveaux noms correspondent à votre attente.
7. Cliquer sur le bouton renommer.