

lundi 15 octobre 2018



Le Club Informatique Gassendi



GASSENDI

**Initiation 2 A ou B : séquence N°3 ; révisions
(3/4)**

Élaboration	
15 octobre 2018	
Thierry Le Cocq	GASSENDI
Animateur	
Administration informatique	
Nom du fichier	Initiation_2_apprenant_cours_03_V1.1 .odt

SOMMAIRE

Table des matières

A) Cours.....	5
1) Exercice 1.....	5
2) Exercice 2.....	6
3) Exercice 3.....	6
4) Exercice 4.....	7
B) Solutions.....	8
5) Correction exercice 1.....	8
6) Correction exercice 2.....	8
7) Correction exercice 3.....	8

Objectifs de la séquence

Vous êtes en mesure de :

- ✓ d'insérer une tabulation dans Libre Office Writer ;
- ✓ de choisir et de modifier un taquet de tabulation ;
- ✓ d'insérer le numéro de page et un caractère spécial en en-tête ;
- ✓ d'insérer, de modifier une liste à puce.

A) COURS

1) Exercice 1

Lancer Libre Office Writer.

Ouvrir le fichier bovary.txt depuis le dossier clé USB / cours_03 / textes.

Activer les marques de formatage et supprimer les sauts de paragraphe en excès, centrer les 2 premiers paragraphes, placer des interlignes doubles sur les 2 premiers paragraphes. Enregistrer le fichier en ODF / odt.

Placer un retrait de 1 cm sur les premières lignes des § du texte.

Insérer dans l'en-tête, une numérotation de page.

1

Madame de Bovary

Première partie

Nous étions à l'Étude, quand le Proviseur entra, suivi d'un nouveau habillé en bourgeois et d'un garçon de classe qui portait un grand pupitre. Ceux qui dormaient se réveillèrent, et chacun se leva comme surpris dans son travail.

Le Proviseur nous fit signe de nous rasseoir ; puis, se tournant vers le maître d'études :

- Monsieur Roger, lui dit-il à demi-voix, voici un élève que je vous recommande, il entre en cinquième. Si son travail et sa conduite sont méritoires, il passera dans les grands, où l'appelle son âge.

Resté dans l'angle, derrière la porte, si bien qu'on l'apercevait à peine, le nouveau était un gars de la campagne, d'une quinzaine d'années environ, et plus haut de taille qu'aucun de nous tous. Il avait les cheveux coupés droit sur le front, comme un chantre de village, l'air raisonnable et fort embarrassé. Quoiqu'il ne fût pas large des épaules, son habit-veste de drap vert à boutons noirs devait le gêner aux entournures et laissait voir, par la fente des parements, des poignets rouges habitués à être nus. Ses jambes, en bas bleus, sortaient d'un pantalon jaunâtre très tiré par les bretelles. Il était chaussé de souliers forts, mal cirés, garnis de clous.

On commença la récitation des leçons. Il les écouta de toutes ses oreilles, attentif comme au sermon, n'osant même croiser les cuisses, ni s'appuyer sur le coude, et, à deux heures, quand la cloche sonna, le maître d'études fut obligé de l'avertir, pour qu'il se mît avec nous dans les rangs

2) Exercice 2

Ouvrir le fichier puces.odt depuis le dossier clé USB / cours_03 / textes.

Reproduire la mise en forme.

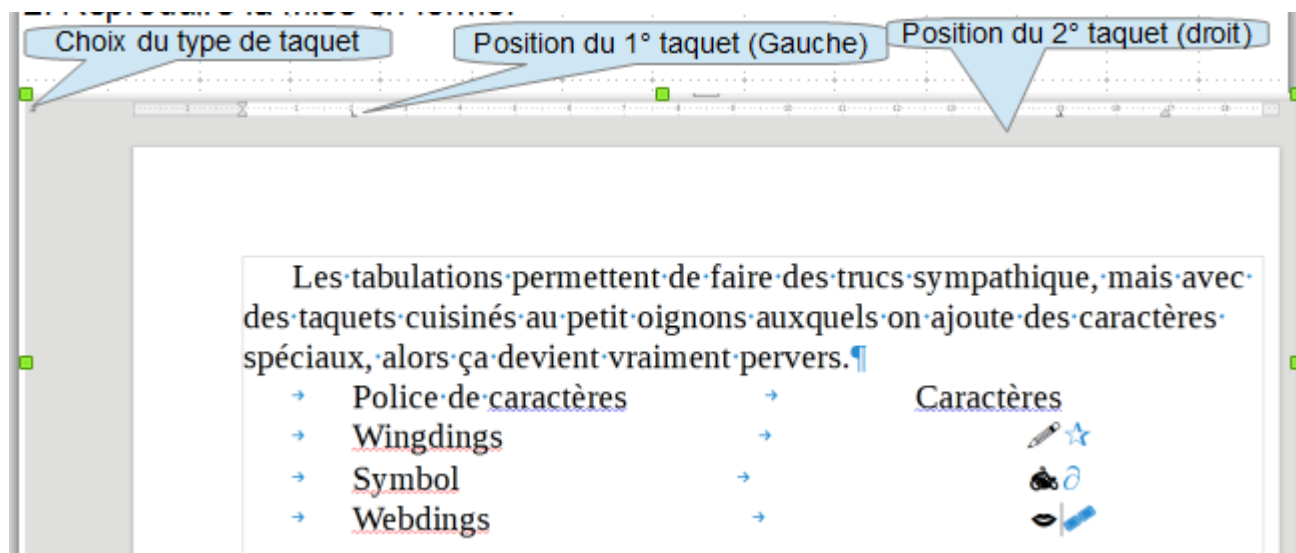
Une liste à puces, ce n'est pas fait pour se gratter, mais pour mettre en évidence une succession de trucs et de machins, il y a quelques règles :

- → en général, pas de majuscule en début des items,
- → on peut enchaîner par une virgule ou un point virgule,
- → mais il faut rester constant,
- → il faut qu'il y ait au moins deux items,
- → parfois, il peut y avoir une déclinaison ;
 - → dans ce cas, j'aime bien passer de la virgule au point virgule,
 - → et dans Libre Office et Open Office, on insère une tabulation,
- → pour revenir au style du premier niveau, il suffit de jouer avec le bouton,
- → oui, mais lequel ?

3) Exercice 3

Ouvrir le fichier taquet_caractere_special.odt depuis le dossier clé USB / cours_03 / textes.

Reproduire la mise en forme.



4) Exercice 4


Ouvrir le dossier clé USB : cours_03 / Quizz.

Lancer le fichier QUIZZ_numero_2_Windows_10

B) SOLUTIONS

5) Correction exercice 1

Pour supprimer un élément dans un traitement de texte, il faut, placer le curseur (avec la souris) devant ou après l'élément à supprimer et utiliser la touche « SUPPR » ou « RETOUR ARRIÈRE »

Pour centrer un §, il faut le sélectionner avec la souris et Utiliser le bouton 

Pour modifier les interlignes : sélectionner le texte , aller voir du côté de format / paragraphe / Options :Retraits et espacements / Option Interligne

Le retrait de première ligne : sélectionner le texte , aller voir du côté de format / paragraphe / Options :Retraits et espacements /Option Première ligne.

Pour l'en-tête de page, c'est Insertion / En tête et pied de page

Pour la numérotation, il suffit d'aller dans Insertion / numéro de page

6) Correction exercice 2

Pour insérer une puce, il suffit de sélectionner le texte et d'utiliser le bouton (pas la flèche à droite du bouton)


Pour une puce de niveau inférieur, il suffit de tabuler.


7) Correction exercice 3

Les tabulations permettent de faire des trucs sympathique, mais avec des taquets cuisinés au petit oignons auxquels on ajoute des caractères spéciaux, alors ça devient vraiment pervers.

→ Police de caractères → Caractères
 → Wingdings → le crayon
 → Symbol → la moto
 → Webdings → le bisou

Sélection du texte

 Le taquet gauche est déjà présélectionné, on clique sur le chiffre 2 cm de la règle

 On clique une seule fois sur le bouton des taquets

Cliquer sur le chiffre 15 cm de la règle

Les caractères spéciaux s'obtiennent comme ci-dessous

