

mardi 4 octobre 2022



**Le Club Informatique Gassendi**



**GASSENDI**

**Excursions en informatique du mercredi :  
séquence N°01 ; révision (1/2)**

---

Élaboration |

---

4 octobre 2022

---

Thierry Le Cocq

GASSENDI

---

Animateur

---

Administration informatique

---

Nom du fichier

Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01  
\_apprenant\_cours\_1\_V1.1.odt

**SOMMAIRE**

---

**Table des matières**

A) Cours.....	5
1) Exercice 1.....	5
2) Exercice 2.....	5
3) Exercice 3.....	6
4) Exercice 4.....	6
5) Exercice 5.....	6
6) Exercice 6.....	6
7) Exercice 7.....	6
8) Exercice 8.....	7
9) Exercice 9.....	7
10) Exercice 10.....	7
11) Exercice 11.....	7
12) Exercice 12.....	8
13) Exercice 13.....	8

## Objectifs général

Révisions

### Objectifs de la séquence

Vous êtes en mesure :

- ✓ De créer des dossiers, des sous-dossiers.
- ✓ De renommer, supprimer, un dossier, un fichier.
- ✓ D'afficher le contenu d'un dossier sous plusieurs formes (liste, détails, grandes icônes).
- ✓ Développer tous les sous-dossiers d'un dossier, afficher le contenu d'un dossier avec le volet de navigation de l'explorateur de fichiers.
- ✓ De copier (couper, déplacer) des fichiers et des sous-dossiers, d'un dossier vers un autre, d'un ordinateur vers une clé USB.
- ✓ De créer et d'enregistrer un fichier dans un dossier déterminé avec libre Office Writer
- ✓ Avec votre navigateur Internet, afficher l'historique, naviguer en mode privé, effectuer une recherche.

## A) COURS

### 1) Exercice 1

---

- Lancer l'explorateur de fichiers.
- Affichez-le en plein écran (s'il ne l'est pas déjà)
- Afficher le contenu du dossier Téléchargements

### 2) Exercice 2

---

- Insérer votre clé USB, si une nouvelle fenêtre de l'explorateur de fichier s'ouvre, disposez les fenêtres côte à côte.
- Sinon, ouvrir une deuxième fenêtre de l'explorateur de fichiers et disposez les fenêtres côte à côte. (Le menu fichier n'est pas là par hasard).
- Créer à l'emplacement le plus pertinent de votre PC un dossier Excursions\_en\_informatique\_2.
- Copier le dossier : Bureau / mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_apprenants\_revision\_1 depuis votre clé USB vers le dossier Excursions\_en\_informatique\_3 de votre PC.
- Copier le dossier Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1 depuis votre clé USB vers votre bureau.

### 3) Exercice 3

---

- Afficher le dossier bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (1).
- Ouvrir l'image de ce dossier. (merci à l'auteur du site).
- Fermer le logiciel qui a permis de monter l'image.

### 4) Exercice 4

---

- Afficher le contenu du dossier : bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (2).
- Créer un dossier que vous nommerez : encore\_du\_travail
- Créer un autre dossier que vous nommerez : vivement\_le\_week-end

### 5) Exercice 5

---

- Afficher le contenu du dossier bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (3).
- Sélectionner tous les dossiers « a\_effacer (...) » numérotés de 5 à 10.
- Supprimer ces dossiers à l'aide de deux clics maximum, ou avec le clavier.

### 6) Exercice 6

---

- Afficher le contenu du dossier bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (4).
- Sélectionner tous les fichiers numérotés par des chiffres impairs.
- Supprimer ces fichiers à l'aide de deux clics maximum.


### 7) Exercice 7

---

- Afficher le contenu du dossier : bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (5).
- Ouvrir la photo avec un écureuil avec le minimum d'action.
- Fermer l'image.
- Quelle photo a été prise à 12h59 ?
- Renommer le fichier de 9 ko avec le nom « pas\_si\_gros.... » (sans changer l'extension)

## 8) Exercice 8

---

- Afficher le contenu du dossier : bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (6).
- En utilisant le volet de navigation, développer le dossier exercice\_ (6).
- Que signifient les chevrons ?
- Que signifie le chevron 
- Comment passe-t-on de l'un à l'autre ?
- Quel est l'intérêt du volet par rapport à la partie centrale ?

## 9) Exercice 9

---

- Lancer Libre Office Writer par le menu démarrer.
- Ouvrir le fichier les\_3\_mousquetaires.txt depuis le dossier : bureau / Excursions\_mercredi\_An\_3\_Cours\_01\_animateur\_revision\_1/exercices / exercice\_ (7).
- Remplacer le 3° paragraphe (au sens informatique du terme) par 3 points d'interrogation.
- Enregistrer le fichier ainsi modifié avec le titre les\_trois\_mousquetaires.odt dans le dossier Bureau / Excursions\_mardi\_An\_1\_Cours\_01\_apprenants\_revision\_1 / exercices / exercice\_ (7)
- Combien de fichiers se trouvent dans le dossier exercice\_ (7) ?
- Comment expliquer cela ?
- Fermer Writer

## 10) Exercice 10

---

- Lancer votre navigateur Internet en mode normal
- Faire une recherche avec les mots suivants : service secrets russe
- Ouvrir une page correspondant à votre recherche.
- Fermer le navigateur.
- Relancer votre navigateur Internet en mode normal
- Afficher l'historique.

## 11) Exercice 11

---

- Taper le mot service dans la barre d'adresse / navigation.
- Que se passe-t-il ? Cela s'appelle l'autocomplétion.
- Il n'y a pas que votre historique de navigation mais aussi l'historique de vos recherches

## 12) Exercice 12

---

- Lancer votre navigateur Internet en mode navigation privée (In private)
- Faire une recherche avec les mots suivants : billet d'avion
- Ouvrir une page correspondant à votre recherche.
- Fermer le navigateur.
- Relancer votre navigateur Internet en mode navigation privée (In private)
- Peut-on afficher l'historique ?
- Taper le mot billet dans la barre d'adresse / navigation.
- Y a t'il de l'autocomplétion. ?

## 13) Exercice 13

---

- Allez à la page <https://www.coursinfo.fr/parcours/parcours-du-debutant/quizz-bzi-niveau-1/>
- Faire le QCM.