NOTA : Un fichier " Modèle " ( \*.ott " ) est une feuille vierge ou non contenant des styles de paragraphe que vous avez créés, Il vous servira à faire des lettres **sans avoir à recréer** les styles et la mise en page,



<ul> <li>8) Dans l'onglet Alignement</li> <li>Activez Gauche</li> <li>Cliquez sur le bouton Appliquer</li> </ul>	Gestionnaire       Retraits et espacement       Alignement       Enchaînements         Options
<ul> <li>9) Dans l'onglet Plan &amp; Liste <ul> <li>Numérotation = Numérotation 1 2 3</li> <li>Cliquez sur le bouton Appliquer</li> <li>Activez la case Inclure &gt;&gt;&gt;paragrap</li> <li>Cliquez sur le bouton OK</li> </ul> </li> </ul>	Gestionnaire       Retraits et espacement       Alignement       Effets de caractère         Position       Surlignage       Tabulations       Lettrines       Arr         Plan       Niveau de plan :       Corps de texte       ✓         Appliquer le style de liste       Style de liste :       Numérotation 123 ✓       Éditer le style         Style de liste :       Numérotation 123 ✓       Éditer le style
10) <b>Placez</b> le curseur de la souris sur la troisième ligne	
<ul> <li>11) Dans la fenêtre des styles</li> <li>Double clic sur le style Style a N°</li> </ul>	Quotations Signature Style a N° Texte préformaté Titre
12) <b>Placez</b> le curseur de la souris devant l'avant dernière ligne	
<ul> <li>13) Dans la barre d'outils</li> <li>Développez la fenêtre des styles</li> <li>Sélectionnez Style a N°</li> <li>Fermez la fenêtre des styles</li> </ul>	$11 \qquad 11 \\ 1 \qquad \Rightarrow \qquad 1$
MODIFICATION DE LA FORME DE NUMÉROTATION	
<ul> <li>14) Dans la barre des menus</li> <li>Format / Puce et numérotation</li> </ul>	Styles       Tableau       Outils         Texte       Image: Styles       Image: Styles         Paragraphe       Image: Styles       Image: Styles         Puces et numérotation       Image: Styles       Image: Styles

Page...

OK S

Non ordon

Sélection

ſ

ſ



- NOTA: Cette opération n'est a faire qu'une fois, par la suite, le style créé est inscrit dans la barre d'outils. Vous remarquez que le Style à N° suivant a été incrémenté de 1
- 22) Placez le curseur de la souris sur la dernière ligneTaper le texte Modèle de style



1) Essai style

Modèle de style

1)

2) ¶

3) ¶

ſ

¶

1) Essai style

3) Modèle de style

П

2) ¶

2) ¶

\_\_\_\_\_

- 23) Placez le curseur de la souris devant le texte
  - Dans la barre d'outil
    - Développer la fenêtre de styles
    - Sélectionnez Style a N°
- 24) Supprimez tous les textes

25) Placez le curseur de la souris sur la première ligne

- Supprimez la numérotation (cliquez sur l'icône de numérotation)
- 26) **Supprimez** la numérotation de la dernière ligne



PA PA

Effacer le formatage

Pied de page

tvle à N°

Essai style

3) Modèle de style

2) ¶

NOTA: Il est conseillé de conserver une ligne avec le/les style créé

- 27) Enregistrez le fichier
- 28) Fermez le fichier

# SUPPRESSION D'UN STYLE

29) Ouvrez le fichier Modèle de texte.ott

NOTA : Vous constatez que le nouveau fichier ouvert Sans nom 1 - LibreOffice Writer est sans nom Signature 30) **Ouvrez** la fenêtre de styles

X Clic Droit Nouveau... Sur le style Style a N° Modifier... Texte préformaté Clic droit / Supprimer 0 Supprimer.. Titre ٩ Un ou plusieurs des styles sélectionnés sont utilisés dans ce doc Si vous supprimez ces styles, le texte reviendra au style parent. Souhaitez-vous toujours supprimer ces styles? Styles utilisés :Style a N<sup>\*</sup> 31) Acceptez la suppression 1) Cliquez sur le bouton Oui

Ou

Nor

32) Fermez le fichier sans l'enregistrer 33) Faites 10 exercice les modèles. pdf T